

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Numer sprawy: ZP: 271.27.2018. Nazwa zadania: Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 5 683 000,39 złotych na sfinansowanie deficytu budżetu gminy w 2018r. oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek.

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Nazwa zamawiającego	Gmina Urzędów
Adres zamawiającego	Rynek 26
Kod Miejscowość	23-250 Urzędów
Telefon:	
Faks:	81 822 51 50
adres strony internetowej	https://ugurzedow.bip.lubelskie.pl/index.php?id=84
adres poczty elektronicznej	przetargi@urzedow.pl
Godziny urzędowania:	7:30 - 15:30
Kierownik zamawiającego	Burmistrz Urzędowa

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy - Prawo zamówień publicznych, opublikowany w Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, oraz zmiany opublikowane w następujących Dz. U. z 2017 r. poz. 2018, (zwanej dalej również "ustawą Pzp") a także wydane na podstawie niniejszej ustawy rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:

1) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126),

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2477),

3) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2479).

2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.

4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej "SIWZ" lub "specyfikacją"), zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 5 683 000,39 złotych na sfinansowanie deficytu budżetu gminy w 2018r. oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek.

Szczegółowe warunki udzielenia i spłaty kredytu:

- 1) udostępnienie kredytu nastąpi na każde żądanie zamawiającego we wskazanej przez niego wysokości i w formie przelewu na rachunek bankowy gminy Urzędów - najpóźniej do 4 dni roboczych od dnia złożenia zapotrzebowania przez Zamawiającego. Uruchomienie kredytu będzie skuteczne i zrealizowane przez bank /wykonawcę w przypadku wysłania faksem/ e-mailem zapotrzebowania podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Urzędów. Oryginał zapotrzebowania będzie przesłany do Banku/wykonawcy - niezwłocznie. Zamawiający zobowiązuje się do zawiadomienia wykonawcy/banku o zamiarze uruchomienia kredytu z wyprzedzeniem 3 dni roboczych. Ostateczny termin wykorzystania kredytu nie później niż do końca 2018r.
(Uwaga: do oferty należy przyjąć termin udostępnienia kredytu (I transzy) do dnia 31.10.2018r. i traktować jedynie jako hipotetyczną datę wypłaty środków z kredytu),
- 2) kredyt zostanie udzielony w walucie polskiej,
- 3) karencja spłaty kredytu do 31.10.2019r., termin spłaty do 30.11.2030 roku,
- 4) spłata odsetek w okresach miesięcznych, o wysokości stawek oprocentowania kredytu , oraz wysokości naliczonych za dany miesiąc odsetek, bank będzie informował na piśmie, nie później jednak niż na 5 dni roboczych przed terminem płatności odsetek.
- 5) odsetki od kredytu naliczane będą od faktycznie wykorzystanej kwoty kredytu, w okresach miesięcznych i płatne w okresach miesięcznych do dnia 15-go następnego miesiąca, począwszy od dnia jego wypłaty, do dnia poprzedzającego jego faktyczną spłatę, pierwszy okres odsetkowy uruchomionego kredytu, bądź jego transzy , będzie trwał od dnia jego wypłaty (włącznie) do ostatniego dnia miesiąca, w którym kredyt został uruchomiony, kolejne okresy odsetkowe trwają od pierwszego do ostatniego dnia kalendarzowego miesiąca albo do dnia poprzedzającego spłatę, w przypadku wcześniejszej spłaty, ostatni okres odsetkowy będzie trwał od pierwszego dnia miesiąca w którym kredyt został spłacony do dnia poprzedzającego całkowitą spłatę kredytu;
- 6) dla wyznaczenia wysokości odsetek przyjmuje się rok równy 365/366 dni oraz rzeczywistą liczbę dni w miesiącu,
- 7) w przypadku spłaty kredytu we wcześniejszym terminie, odsetki będą naliczane do dnia spłaty,
- 8) zamawiający zastrzega sobie prawo do wcześniejszej spłaty kredytu w całości lub części jak i nie wykorzystania kredytu w całości, w takim przypadku bank nie będzie naliczał dodatkowych opłat od kwoty kredytu spłaconego przed terminem, jak i nie wykorzystanego, oraz innych kosztów rekompensujących, jak również możliwość wydłużenia okresu spłaty kredytu (dłużej niż przewidziany termin 30.11.2030r.), poprzez aneks do umowy o kredyt, bez naliczania dodatkowych opłat,
- 9) spłata kredytu w złotych polskich; kapitał w niżej określonych terminach (pkt 2, ppkt 1) niniejszej części siwz, określonych w harmonogramie spłat podanych w umowie kredytowej, płatność rat kapitałowych może ulec przesunięciu, pod warunkiem złożenia przez Zamawiającego pisemnego wniosku o odroczenie płatności o czas oznaczony. Wniosek powinien być złożony w banku najpóźniej na 10 dni kalendarzowych przed terminem płatności raty kapitałowej. Oznaczony czas przesunięcia płatności raty kapitałowej nie może wykraczać poza termin obowiązywania umowy. Niespłacona rata kapitałowa wchodzi w skład niespłaconej części kapitału i jest oprocentowana na niezmiennych zasadach określonych w ofercie i umowie. Po każdorazowym przesunięciu terminu raty kapitałowej bank dokona stosownego przeliczenia tabeli spłaty rat kapitałowych i odsetkowych, stosownie do treści wniosku Zamawiającego o odroczeniu terminu płatności. Z tytułu wyżej wymienionych czynności opisanych w niniejszym punkcie bank nie będzie pobierał żadnych dodatkowych opłat ani prowizji.
- 10) oprocentowanie kredytu będzie zmienne,
- 11) stopa bazowa do ustalenia oprocentowania:

- **do oferty:** według stawki WIBOR 3M na dzień 01.08.2018r. (tj. 1,70). UWAGA: Do kalkulacji ceny należy przyjąć rzeczywistą liczbę dni w poszczególnych latach,

- **do umowy:** oprocentowanie kredytu w dniu zawarcia umowy, ustala się na podstawie stawki bazowej WIBOR dla depozytów 3M, wyliczone jako średnia z miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym zostanie zawarta umowa, powiększone o marżę banku (ma zastosowanie do końca miesiąca kalendarzowego, w którym zostanie zawarta umowa).

Przy naliczaniu odsetek za każdy kolejny okres odsetkowy (stopa % dla danego okresu zależna od wielkości wykorzystanego kredytu), wykonawca stosuje stawkę WIBOR 3M dla depozytów międzybankowych, wyliczoną jako średnia z miesiąca poprzedzającego miesiąc obrachunkowy, powiększone o marżę wykonawcy. Czyli np. odsetki od 1 grudnia – średnia stawka WIBOR 3M za miesiąc listopad. Zmiana oprocentowania następuje każdego pierwszego dnia kalendarzowego następnego miesiąca.

Marża będzie stała przez cały okres kredytowania, zmiana wysokości oprocentowania odsetek w okresie kredytowania dopuszczalna jest w przypadku jedynie zmiany stawki WIBOR 3M. Kapitalizacja odsetek jest niedopuszczalna.

- 12) Jeżeli termin spłaty kredytu, odsetek lub innych należności przypada na dzień wolny od pracy, uznaje się, że termin został dotrzymany, jeżeli spłata nastąpiła w pierwszym dniu roboczym po tym terminie.

2. Liczba rat kapitałowych – 38, w tym 1 rata (228 894 zł), 10 rat (228 918 zł), 3 raty (128 918 zł), 8 rat (208 918 zł), 8 rat (42 750 zł), 7 rat (103 918 zł), 1 rata wyrównująca (37 402,39 zł).

1) raty kapitałowe :

płatne w ostatnim dniu roboczym miesiąca kończącego kalendarzowy miesiąc, j.n.:

kwota 37 402,39 złotych	listopad 2019 rok
kwota 42 750 złotych	maj 2020 rok
kwota 42 750 złotych	sierpień 2020 rok
kwota 42 750 złotych	listopad 2020 rok
kwota 42 750 złotych	maj 2021 rok
kwota 42 750 złotych	sierpień 2021 rok
kwota 42 750 złotych	listopad 2021 rok
kwota 42 750 złotych	sierpień 2022 rok
kwota 42 750 złotych	listopad 2022 rok
kwota 103 918 złotych	luty 2023 rok
kwota 103 918 złotych	maj 2023 rok
kwota 103 918 złotych	sierpień 2023
kwota 103 918 złotych	grudzień 2023 rok

kwota 103 918 złotych	maj 2024 rok
kwota 103 918 złotych	sierpień 2024 rok
kwota 103 918 złotych	listopad 2024 rok
kwota 128 918 złotych	maj 2025 rok
kwota 128 918 złotych	sierpień 2025 rok
kwota 128 918 złotych	listopad 2025 rok
kwota 208 918 złotych	luty 2026 rok
kwota 208 918 złotych	maj 2026 rok
kwota 208 918 złotych	sierpień 2026 rok
kwota 208 918 złotych	listopad 2026 rok
kwota 208 918 złotych	luty 2027 rok
kwota 208 918 złotych	maj 2027 rok
kwota 208 918 złotych	sierpień 2027 rok
kwota 208 918 złotych	listopad 2027 rok
kwota 228 918 złotych	maj 2028 rok
kwota 228 918 złotych	sierpień 2028 rok
kwota 228 918 złotych	listopad 2028 rok
kwota 228 918 złotych	luty 2029 rok
kwota 228 918 złotych	maj 2029 rok
kwota 228 918 złotych	sierpień 2029 rok
kwota 228 918 złotych	listopad 2029 rok
kwota 228 918 złotych	luty 2030 rok
kwota 228 918 złotych	maj 2030 rok
kwota 228 918 złotych	sierpień 2030 rok
kwota 228 894 złotych	listopad 2030 rok

2) Wykonawca (bank) w oparciu o wyżej wyznaczone raty spłat sporządzi prognozowany harmonogram spłat kapitału, odsetek , ewentualną marżę i dołączy do oferty.

3) Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel „in blanco” wraz z deklaracją wekslową. Zabezpieczenie może być

realizowane w przypadku zwłoki w spłacie rat kapitałowych lub odsetek, przekraczającej 30 dni, za wyjątkiem zapisów w cz. III, pkt 1 ppkt 9) niniejszej siwz.

4) Zamawiający wyraża zgodę na kontrasygnatę skarbnika na umowie kredytu, wekslu, deklaracji wekslowej.

5) Na rachunkach Gminy w bankach nie ciąży zajęcia egzekucyjne.

6) Gmina nie posiada zaległych zobowiązań w bankach.

7) W Gminie nie był prowadzony program postępowania naprawczego w rozumieniu ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych.

8) W Gminie nie były prowadzone za pośrednictwem komornika sądowego działania windykacyjne wszczynane na wniosek banków.

9) Zamawiający nie posiada zobowiązań z tytułu obligacji, wykupu wierzytelności, forfaitingu, faktoringu, eFinancingu, leasingu.

10) Zamawiający nie udzielił poręczeń i gwarancji innym podmiotom.

11) Zamawiający nie posiada podpisanych umów o charakterze publiczno-prawnym.

Informacje niezbędne do przygotowania oferty (tj. budżet, sprawozdania, opinie RIO itp.) znajdują się pod niniejszym adresem - Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Urzędzie - adres www.ugurzedow.bip.lubelskie.pl, zakładka inne dokumenty, zakładka dokumenty do procedur kredytowych.

Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający informuje, że w zakresie realizacji zamówienia nie występują czynności, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2014r. poz. 1502 z późn. zm.).

Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp – nie dotyczy

Kody Wspólnego Słownika Zamówień: 66 11 00 00 - 4 usługi bankowe
66 11 30 00 – 5 usługi udzielania kredytu

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

5. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej

6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 57 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

7. Zamawiający wprowadza zastrzeżenie wskazujące na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia.

8. Wymagania stawiane wykonawcy:

1) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,

2) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

3) Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów faks, oraz innych ustaleń niezbędnych dla

sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia

Udostępnienie kredytu nastąpi na każde żądanie zamawiającego we wskazanej przez niego wysokości i w formie przelewu na rachunek bankowy gminy Urzędów - najpóźniej do 4 dni roboczych od dnia przekazania zapotrzebowania przez Zamawiającego. Udostępnienie kredytu planuje się od 31.10.2018 . Ostateczny termin wykorzystania kredytu nie później niż do końca 2018r. Termin spłaty do 30.11.2030 roku.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,

Działalność zawodowa prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia wymaga posiadania kompetencji lub uprawnień (koncesje, zezwolenia, licencje lub wpis do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca posiada siedzibę, członkostwo w określonej organizacji od którego uzależnione jest prawo do świadczenia usługi objętej przedmiotem zamówienia w kraju pochodzenia wykonawcy lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę)

Zamawiający uzna, że wykonawcy spełniają warunek posiadania uprawnień, jeżeli wykażą, że:

- posiadają zezwolenie lub inny dokument, potwierdzający uprawnienie do wykonywania czynności bankowych (m.in. udzielanie kredytów) zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Prawo bankowe (Dz.U. 2017, poz. 1876). W przypadku zagranicznych instytucji kredytowych w rozumieniu Prawa bankowego, w miejsce ww. dokumentu należy posiadać odpowiedni dokument z kraju (siedziby) banku, potwierdzający prawo do prowadzenia działalności bankowej oraz zawiadomienie złożone w Komisji Nadzoru Bankowego o prowadzeniu działalności na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w formie oddziału lub w ramach działalności transgranicznej.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

3) zdolności technicznej lub zawodowej,

Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 1 usługę udzielenia kredytu o wartości nie mniejszej niż 2 500 000 PLN brutto.

3. Postanowienia dotyczące Podmiotów udostępniających zasoby:

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (Podmioty udostępniające zasoby).

2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując niniejsze zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

3) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz dokona badania, czy nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, o których mowa w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, Podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia, zamawiający żądać będzie, aby wykonawca w określonym terminie:

- a. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże spełnienie wymaganych zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuację finansową lub ekonomiczną, zgodnie z zapisami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia .

5) Wykonawca, który polega na sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

4. W niniejszym postępowaniu Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca ten będzie się uchylał od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający zbada, czy wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenionej spośród pozostałych ofert nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5. Określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane środki dowodowe mają na celu ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są oni wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu wspólnie.

VI. Podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu

1. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.

1) art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

2) art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp, Wykonawcę który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania należy złożyć **oświadczenie w formie jednolitego dokumentu (JEDZ) – zał. nr 2a do siwz (w formie elektronicznej)**

Dokumenty, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, które Wykonawcałoży w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego zostały wskazane w części VII ust.2 niniejszej siwz.

2. Wykluczenie wykonawcy następuje jeżeli nie upłynął okres określony zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

3. Wykonawca podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz pkt. 16-20 lub na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp może zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp. przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przedstawione przez Wykonawcę dowody podlegać będą ocenie Zamawiającego pod względem wagi i szczególnych okoliczności czynu wykonawcy.

4. Możliwość przedstawienia dowodów na to, że podjęte przez wykonawcę środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, o której mowa w pkt. 3 powyżej, nie dotyczy wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego <https://ugurzedow.bip.lubelskie.pl/index.php?id=84> , informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (*Informacja o treści złożonych ofert, z otwarcia ofert*) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015r. poz. 184,1618,I 1634). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do siwz.

7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodną z ustawą.
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 4) jest ofertą, która zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu.
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 10) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 11) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
- 12) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium.

8. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty.

Zamawiający informuje, że na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1) Formularz ofertowy i cenowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę.

2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o nie podleganiu wykluczeniu - wypełnione i podpisane przez wykonawcę, które stanowić będzie wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Oświadczenie wykonawcy składają na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE. **Oświadczenie JEDZ w niniejszym postępowaniu składane jest obligatoryjnie w formie elektronicznej poprzez platformę e-usług SMART PZP, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z niżej wskazaną instrukcją dla wykonawców.**

Uwaga: złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

Ofertę i pozostałe wymagane załączniki składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

3) Dokument, o którym mowa w siwz, w cz. V.3. ppkt. 2) - zobowiązanie – wg zał. nr 6 do siwz, jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów.

4) Oświadczenie, o którym mowa w siwz, w cz. VII.11. ppkt. 1) jeżeli Wykonawca w celu wykazania braku istnienia podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach innych podmiotów (oświadczenie JEDZ dotyczące Podmiotów udostępniających zasoby). **Oświadczenie to w niniejszym postępowaniu składane jest w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z niżej wskazaną instrukcją dla wykonawców**

W celu wypełnienia własnego oświadczenia w formie Jednolitego Dokumentu z wykorzystaniem narzędzia ESPD, Wykonawca powinien wykonać kolejno następujące czynności:

- a) pobrać udostępniony przez Zamawiającego plik (JEDZ) w formacie xml ze strony zamawiającego <https://ugurzedow.bip.lubelskie.pl/index.php?id=84>, stanowiący załącznik nr 2a do siwz JEDZ ESPD i zapisać w wybranym przez siebie miejscu na dysku swojego komputera,*
- b) otworzyć stronę internetową: (bezpośredni dostęp do polskiej wersji językowej serwisu pod adresem <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl>).*
- c) w odpowiedzi na pytanie „Kim jesteś?” wybrać „Jestem Wykonawcą.”*
- d) w odpowiedzi na pytanie „Co chcesz zrobić?” odpowiedzieć „Zaimportować ESPD*
- e) kliknąć przeglądam i wybrać dokument Załącznik nr 2a do siwz – JEDZ ESPD*
- f) wybrać nazwę kraju, w którym Wykonawca prowadzi działalność i kliknąć „Dalej”;*
- g) wypełnić JEDZ zaczynając od części II*
- h) po wypełnieniu całego dokumentu należy wybrać „przeglądam”*
- i) po sprawdzeniu poprawności wypełnienia dokumentu JEDZ należy wybrać „Pobierz jako” wskazując na format .pdf*

Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełniania Jednolitego Dokumentu znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych (UZP) dostępnych na stronie internetowej www.uzp.gov.pl, Repozytorium wiedzy w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.

Na podstawie „Instrukcji wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (European Single Procurement Document ESPD)” dostępnej na stronie UZP, Zamawiający zastrzega, że w Części III, Sekcja C Jednolitego Dokumentu, „Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi” w podsekcji „czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa ochrony środowiska, prawa socjalnego, prawa pracy? – wykonawca składa oświadczenie w zakresie:

- przestępstw przeciwko środowisku wymienionych w art. 181-188 Kodeksu karnego;
- przestępstw przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową z art. 218-221 Kodeksu karnego;
- przestępstwa, o którym mowa w art. 9 lub 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769).

W związku z tym, że w niniejszym postępowaniu Zamawiający nie stosuje przesłanek fakultatywnych, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp, oraz art. 24 ust. 5 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, to wykonawca składa oświadczenie w zakresie wyżej wymienionych przestępstw, określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy Pzp, oraz w zakresie działań określonych w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp.

Wykonawca przygotowując JEDZ może ograniczyć się tylko do wypełnienia sekcji a Części IV formularza JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.

Właściwej (dowodowej) weryfikacji spełnienia konkretnych, określonych przez zamawiającego warunków udziału w postępowaniu, zamawiający dokona, co do zasady na zakończenie postępowania, w oparciu o stosowne dokumenty składane przez wykonawcę, którego oferta została oceniona w rankingu ofert najwyższej, na wezwanie zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp.

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W ZAKRESIE SKŁADANIA JEDZ

Zgodnie z art. 36 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp Zamawiający wskazuje niezbędne warunki dotyczące porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

Komunikacja w zakresie składania JEDZ - w niniejszym postępowaniu odbywać się będzie z wykorzystaniem zapisów niżej wymienionej instrukcji.

Przesłanie elektronicznie JEDZ, w niniejszym postępowaniu” odbywać się będzie za pośrednictwem n.w. portalu i instrukcji dla wykonawców (nie za pośrednictwem poczty elektronicznej).

Instrukcja dla Wykonawców:

W celu jednoznacznej identyfikacji Wykonawcy należy założyć profil Wykonawcy (zarejestrować) lub zalogować się jeśli posiada aktywne konto.

1) Wykonawca celem przesłania JEDZ elektronicznie, rejestruje się na platformie pod adresem: <https://portal.smartpzp.pl/umurzedow> klikając przycisk (prawy górny róg obszaru strony startowej) „Załącz konto”. Do założenia konta wymagany jest certyfikat kwalifikowany.

Po kliknięciu „Załącz konto”, wykonawca:

- a) uzupełnia swoje dane i klika dalej aby przejść do kolejnej strony,

b) ustala hasło i ewentualnie wybiera sposób logowania,
c) klikając „Złóż podpis” a następnie „Potwierdź rejestrację” zostanie przeniesiony do aplikacji pozwalającej podpisać czynność zakładania konta kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2) Po poprawnym założeniu konta, loguje się do platformy.

3) Wyszukuje postępowanie za pomocą wyszukiwarki postępowań, bądź bezpośrednio za pomocą linku <https://portal.smartpzp.pl/umurzedow> (klikając myszą dwukrotnie na wybranym postępowaniu lub za pomocą przycisku „podgląd”)

4) Na stronie postępowania Wykonawca klika zakładkę „Dokumentacja” a następnie „Złóż dokumenty”.

5) Następnie w zakładce „Dokumentacja” klikając „Dodaj plik” wybiera i dodaje z dysku komputera dokument JEDZ. Zatwierdza go klikając „Dodaj do dokumentacji”.

6) **Uwaga ważne:** W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PADES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) wykonawca dołącza do platformy SmartPZP podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):

a) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać tylko formatem PAdES;

b) zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.

7) W celu złożenia dokumentu JEDZ, Wykonawca klika przycisk „ Wyślij dokumentację” a następnie „Podpisz”, dzięki czemu zostanie przeniesiony do aplikacji pozwalającej podpisać czynność złożenia dokumentacji poprzez kwalifikowany podpis elektroniczny.

8) Po poprawnym podpisaniu dokumentu JEDZ, Wykonawca zostanie przeniesiony na stronę „Raport z podpisywania/szyfrowania dokumentów”, gdzie widnieje potwierdzenie prawidłowego złożenia JEDZ. W tym momencie dokumentacja została poprawnie złożona w postępowaniu i do momentu otwarcia, treść złożonych dokumentów nie będzie dla wykonawcy dostępna.

9) Klikając „Powrót” zostanie przekierowany na kartę postępowania.

10) Przed terminem otwarcia ofert , po ponownym przejściu w zakładkę „Dokumentacja”, Wykonawca może wycofać JEDZ, klikając przycisk „Wycofaj dokumenty”.

11) Dokumenty wymagane - w siwz winny być załączone w formie plików w formacie odpowiednio .xml, .pdf, .doc, .docx, .xls, lub .xlsx.

12) Wymagania sprzętowe dla Wykonawcy: przeglądarka internetowa Internet Explorer 11 lub Firefox ver. 46 i późniejsze lub Chrome ver. 45 i późniejsze, lub Opera ver.37 i późniejsze, oprogramowanie Java ver. 1.8

13) Do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie certyfikatu kwalifikowanego w celu podpisania potwierdzenia złożenia dokumentów.

Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy każdego z podmiotów składających JEDZ (wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmioty udostępniające zasoby).

Dotyczy to również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp - w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.

2. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust 1 i ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp należy na wezwanie zamawiającego, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie następujące oświadczenia i dokumenty:

1) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawiona nie **wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,

2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,

5) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcia wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (powyższe oświadczenie Wykonawca składa wypełniając Część III lit. B jednolitego dokumentu);

6) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, (powyższe oświadczenie Wykonawca składa wypełniając Część III lit. D jednolitego dokumentu - podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym);

7) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 716), (powyższe oświadczenie wykonawca składa wypełniając Część III lit. B jednolitego dokumentu);

8) jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp, w związku z powyższym Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w części VII pkt 2 ppkt 1-7 niniejszej siwz.

9) oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

3. W celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt. 1) ustawy Pzp, należy na wezwanie zamawiającego, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie następujące oświadczenia i dokumenty:

1) koncesje, zezwolenia, licencje lub wpis do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawcy posiadają siedzibę, członkostwo w określonej organizacji od którego uzależnione jest prawo do świadczenia usługi objętej przedmiotem zamówienia w kraju pochodzenia wykonawcy lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,
- wykonawca musi posiadać uprawnienie do wykonywania czynności bankowych (m.in. udzielanie kredytów) zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Prawo bankowe (Dz.U. 2017, poz. 1876). W przypadku zagranicznych instytucji kredytowych w rozumieniu Prawa bankowego, w miejsce ww. dokumentu należy posiadać odpowiedni dokument z kraju (siedziby) banku, potwierdzający prawo do prowadzenia działalności bankowej oraz zawiadomienie złożone w Komisji Nadzoru Bankowego o prowadzeniu działalności na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w formie oddziału lub w ramach działalności transgranicznej.

4. W celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt. 2) ustawy Pzp, należy na wezwanie zamawiającego, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie następujące oświadczenia i dokumenty:

Zamawiający nie precyzuje warunku i nie wymaga żadnych dokumentów w tym zakresie.

5. W celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt. 3) ustawy Pzp, należy na wezwanie zamawiającego, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie następujące oświadczenia i dokumenty:

1) wykaz usług (według załącznika nr 5) wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.
W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

6. Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. VII.2 pkt 1)-4), VII.3, VII.5. nie są dołączane do oferty.

7. Postanowienia dotyczące składania dokumentów przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

1) Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:

a) punkcie VII.2 ppkt. 1), składa wyciąg z innego odpowiedniego rejestru lub, w przypadku braku takiego rejestru w państwie, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, innego równoważnego dokumentu wydanego przez właściwy organ sądowy lub administracyjny państwa, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,

b) punkcie VII.2 ppkt. 2) i 3) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

c) punkcie VII.2 ppkt. 4) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione

nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,

2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub w kraju, w którym miejsce zamieszkania mają osoby, których dotyczą dokumenty, wskazane w ppkt. 1) a) nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt. 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, odpowiednio wykonawcy, ze wskazaniem osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem tych osób, złożonym przed notariuszem lub przed właściwym - ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tych osób - organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego. Dokument ten winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

3) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osób, które mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, których dotyczą dokumenty wskazane w VII.2 ppkt. 1), składa dokumenty, o których mowa w ppkt. 1) a) w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. W przypadku, gdy w państwie, w którym mają miejsce zamieszkania wskazane w zdaniu pierwszym osoby, nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie tych osób złożonym przed notariuszem lub przed właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tych osób organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego. Dokument ten winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

8. W przypadku, kiedy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum / spółka cywilna), musi ona spełniać następujące warunki:

- 1) Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 2) Stosowne pełnomocnictwo / upoważnienie wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie - należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 3) Oferta winna zawierać oświadczenie (JEDZ) o którym mowa w części VII, punkt 1, ppkt. 2) w części dotyczącej wykluczenia) dla każdego wykonawcy z osobna, pozostałe dokumenty wymienione w części VII punkt 1 składane są wspólnie
- 4) Dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie zamawiającego, o których mowa w cz. VII.2. dotyczą każdego z wykonawców osobno. Natomiast dokumenty i oświadczenia, o których mowa w cz. VII.3., VII.5 składane są przez tego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, który wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

9. Postanowienia dotyczące składanych w niniejszym postępowaniu dokumentów i oświadczeń:

- 1) Oświadczenia Wykonawcy, Podmiotów udostępniających zasoby, Podwykonawców składane są w oryginale, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania ww. podmiotów.
- 2) Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania.
- 3) Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Podmiot udostępniający zasoby albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo Podwykonawca - w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 4) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej .
- 5) Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 6) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, innego niż

oświadczenie, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

8) zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia.

9) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału i brak podstaw do wykluczenia z postępowania, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy(art. 97 ust. 1 ustawy Pzp), o ile są one aktualne, lub zamawiający może je uzyskać elektronicznie za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2014 poz.1114 z późn. zm.) po wskazaniu przez wykonawcę dostępności tych oświadczeń lub dokumentów.

10. Postanowienia dotyczące dokumentów dot. Podmiotów udostępniających zasoby:

1) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału, składa także oświadczenie, o którym mowa w części VII punkt 1 ppkt. 2) - JEDZ) dotyczące także tych podmiotów.

2) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował tymi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania niniejszego zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu niniejszego zamówienia,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

3) Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić na wezwanie zamawiającego dokumenty, o których mowa w części VII punkt 2 ppkt. 1) – 8) dot. wykluczenia) w odniesieniu do podmiotów na zdolnościach lub sytuacji których polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp

11. Grupy kapitałowe w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2017r. poz. 229)

1. Grupa kapitałowa – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

2. Przedsiębiorca – rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:

- a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną nie mającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
- b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
- c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 3, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji,
- d) związek przedsiębiorców (izby, zrzeszenia i inne organizacje zrzeszające przedsiębiorców) – na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów,
- e) przedsiębiorca dominujący – rozumie się przez to przedsiębiorcę, który posiada kontrolę w rozumieniu pkt 3, nad innym przedsiębiorcą.

3. Przejęcie kontroli – rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- e) prawo do całego albo części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.

4. Wykonawca , w terminie trzech dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji , o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy.

5. Wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2017 poz. 229) złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu, podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami odbywać się będzie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615). Wszelkie oświadczenia (z wyjątkiem JEDZ), wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz informacje przekazywane:

1) za pośrednictwem operatora pocztowego oraz osobiście za pośrednictwem posłańca należy kierować, przekazywać do:

Urząd Miejski w Urzędowie, ul. Rynek 26, 23-250 Urzędów, pokój nr 6.

2) Forma złożenia oświadczenia JEDZ - zgodnie z zapisami w części VII niniejszej siwz instrukcji dla wykonawców.

3) za pomocą faksu należy kierować na nr faksu **81 822 51 50 (wyjątkowo w przypadku gdy wykonawca nie posiada poczty elektronicznej)**. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, zapytania przekazane faksem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem określonego terminu.

4) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej - poczta elektroniczna – oświadczenia (za wyjątkiem JEDZ, który należy złożyć na portal *e-usług SMART PZP* pod adresem: <https://portal.smartpzp.pl/umurzedow>) wnioski, zawiadomienia, zapytania i inne informacje) należy kierować na adres poczty elektronicznej zamawiającego - przetargi@urzedow.pl

5) Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną (wyjątkowo faksem) zobowiązana jest, bez

wezwania strony przekazującej dokument, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

6) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę lub na podany kontakt elektroniczny- zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

7) Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania wysłały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1) Osoby ze strony zamawiającego upoważnione do kontaktowania się z wykonawcami jest:

w sprawie procedury przetargowej – Alicja Kozik

w sprawie przedmiotu zamówienia - Irena Kłak

w godz. pomiędzy 8:00 – 15:00 (Pn-Pt) – dopuszczona forma pisemna, ww. e-mailem, oraz faksem.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z wykonawcami za pośrednictwem telefonu.

2) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu – Sylwia Toporowska (fax. 81 822 51 50), drogą elektroniczną – Alicja Kozik (przetargi@urzedow.pl)

3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem ppkt.2).

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (w cz. XII niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.

4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej: <https://ugurzedow.bip.lubelskie.pl/index.php?id=84>

5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wszystkich wykonawców.

4. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów zamieszczone zostaną na stronie internetowej: <https://ugurzedow.bip.lubelskie.pl/index.php?id=84>

3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający przekaże Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich "ogłoszenie

dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowanie", przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.

6) Niezwłocznie po przekazaniu Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich "ogłoszenia dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub *sprostowanie*" zamawiający zamieści informację o zmianach na stronie internetowej: <https://ugurzedow.bip.lubelskie.pl/index.php?id=84>

IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium

2. Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości 30 000 złotych, słownie: trzydzieści tysięcy złotych.

3. Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej, formie:

- 1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy;
- 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) w gwarancjach bankowych,
- 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych
- 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240)

w terminie do 25.09.2018r. do godz. 10:00.

4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy - nr 10 8717 1022 2005 5000 0039 0005 z adnotacją: "wadium - udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego ". Do oferty należy dołączyć dowód przelania środków finansowych z tytułu wadium.

5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

6. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć z odpowiednim wyprzedzeniem, tak aby wpłynęło ono na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Powyższe zalecenie wynika z czasu trwania rozliczeń międzybankowych. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.

7. Wadium wniesione w pieniądzu, zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

8. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału, razem z ofertą w osobnej kopercie.

9. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta / poręczyciela. Ponadto mają zawierać w szczególności następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia), oraz wskazanie ich siedzib;
- b) określenie przedmiotu zamówienia;
- c) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem;
- d) kwotę gwarancji lub poręczenia;
- e) termin ważności gwarancji;

f) zobowiązanie gwaranta, do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, zawierające oświadczenie, jeżeli:

- wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3i 3a Ustawy Prawo zamówień publicznych nie złożył dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust. 2 pkt 3 co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Wykonawca, którego ofertę wybrano :

- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
- nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy;

10. W przypadku niezabezpieczenia oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium (niewniesienie wadium lub wniesienie w sposób nieprawidłowy) oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu (art.89 ust. 1 pkt 7b).

11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

12. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.

13. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

15. W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46 Prawa zamówień publicznych.

16. Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.

X. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 23.11.2018r.

3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty:

1) Na ofertę składają się wszystkie oświadczenia i załączniki wymienione w części VII niniejszej specyfikacji.

- 2) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, (za wyjątkiem JEDZ) w języku polskim, pismem czytelnym.
- 3) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 4) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 5) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), a zwłaszcza zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 8) Poprawki w ofercie (przekreślenie, przerobienie, uzupełnienie, nadpisanie, dopisanie, użycie korektora itp.) muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 10) Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

W przypadku zastrzeżenia informacji jako tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca załączy do oferty wyjaśnienia wykazujące, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ww. ustawy. W przypadku nie załączenia do oferty wyjaśnień - zastrzeżenie informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa nie będzie skuteczne – dotyczy to też dokumentów których zamawiający będzie żądał od wykonawcy w trybie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp .

Gdy wskazany dokument tylko w części zawiera tajemnice przedsiębiorstwa , Wykonawca powinien podzielić ten dokument w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Wskazane jest, aby informacje te były umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane).

Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

- 11) Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując jednocześnie nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania tego obowiązku, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
- 3) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 6) Wykonawców obowiązują postanowienia części VII "Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia pkt. 8 w sprawie dokumentów wymaganych w przypadku składania oferty wspólnej.

3. Sposób zaadresowania oferty:

- 1) Obowiązkiem wykonawcy jest złożenie oferty w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzysta, zamknięta koperta).
- 2) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

"Oferta – Udzielenie i obsługa kredytu"
nie otwierać przed 25.09.2018r., godz. 10:15"

- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

4. Postanowienia dotyczące prowadzenia przez Zamawiającego wyjaśnień w toku badania i oceny ofert:

- 1) Zamawiający może wezwać wykonawców do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym odpowiednich oświadczeń lub dokumentów:

- a) potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu,
- b) potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi wymagań określonych przez zamawiającego,
- c) potwierdzających brak podstaw wykluczenia,
- d) oświadczenie o którym mowa w części VII punkt 1 ppkt. 2) niniejszej specyfikacji,
- e) innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania,
- f) pełnomocnictw,

jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 i ust. 3a ustawy Pzp.

Nieuzupełnienie oświadczeń lub dokumentów w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po stronie wykonawcy może skutkować zatrzymaniem wadium wraz odsetkami na mocy art. 46 ust. 4a Prawa zamówień publicznych.

- 2) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:

- a) spełnienie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu
- b) spełnienie przez oferowane dostawy, usługi wymagań określonych przez zamawiającego,
- c) potwierdzających brak podstaw wykluczenia.

- 3) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

- 4) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki podlega odrzuceniu.

- 5) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.

- 6) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

5. Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych:

- 1) Zamawiający informuje, że dane osobowe pozyskane w związku z przeprowadzeniem niniejszego postępowania przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie RODO” w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

2) Administratorem danych osobowych jest Zamawiający. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa Prawo zamówień publicznych.

3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- a) przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- b) zawarcia i realizacji umowy z wyłonionym w niniejszym postępowaniu wykonawcą,
- c) dokonania rozliczenia i płatności związanych z realizacją umowy,
- d) przeprowadzenie ewentualnych postępowań kontrolnych i / lub audytu przez komórki Zamawiającego i inne uprawnione podmioty,
- e) udostępnienie dokumentacji postępowania i zawartej umowy jako informacji publicznej,
- f) archiwizacji postępowania.

4) Dane osobowe będą ujawniane wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym.

5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie przez okres co najmniej 5 lat zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji. Dotyczy to wszystkich uczestników postępowania.

6) Osobie, której dane dotyczą przysługuje na warunkach określonych w przepisach Rozporządzenia RODO:

- a) prawo dostępu do danych (art. 15),
- b) prawo sprostowania danych (art. 16),
- c) prawo do usunięcia danych (art. 17),
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18).
- e) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

7) Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:

- a) prawo do usunięcia danych osobowych, „prawo do bycia zapomnianym” w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia RODO,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia RODO,
- c) prawo sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 Rozporządzenia RODO,

8) Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

W zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO będzie w szczególności:

Zamawiający - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

Dotyczy to w szczególności:

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (*np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie*);
- osób, które wykonawca wykazuje w ofercie, aby potwierdzić spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia i spełnienie wymogów dotyczących przedmiotu zamówienia,
- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (*np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK*),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

Wykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

Dotyczy to w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

Obowiązek informacyjny po stronie zamawiającego dotyczy również danych osób trzecich (pozyskanych przez wykonawców i przekazanych zamawiającemu). Są to osoby, których dane służą do wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, osób kierowanych do realizacji zamówienia, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako podwykonawca.

Obowiązek ten jest uregulowany w art. 14 RODO.

Taki też obowiązek informacyjny określony przepisami RODO spoczywa także na wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich zamawiającym w ofertach.

Dla uzyskania przez zamawiającego potwierdzenia, że osoby, których dane osobowe są przekazywane zamawiającemu, dysponują już wskazanymi informacjami, jak również w celu właściwego zabezpieczenia i ochrony danych tych osób, z których wykonawca będzie korzystał, przekazanych przez wykonawcę w ofercie celem uzyskania danego zamówienia publicznego – Wykonawca potwierdza - składając ofertę (zał. nr 1), a w niej składa oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych.

XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia 25.09.2018r. do godz. 10:00 w siedzibie zamawiającego tj. Urzędzie Miejskim w Urzędowie, ul. Rynek 26, 23-250 Urzędów, Pokój nr 6
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej. Oferty te zostaną odczytane w pierwszej kolejności, nie będą otwierane.
3. Wykonawcy, którzy złożyli ofertę po terminie, o którym mowa wyżej, zostaną niezwłocznie powiadomieni o tym fakcie, a ich oferty zostaną zwrócone nie otwarte po upływie terminu do wniesienia odwołania.
4. Oferty zostaną otwarte dnia 25.09.2018r. o godz. 10:15 w siedzibie zamawiającego tj. w Urzędzie Miejskim w Urzędowie, ul. Rynek 26, 23-250 Urzędów, Pokój nr 1 – sala konferencyjna.
5. Zamawiający przystąpi do otwarcia ofert w obecności Wykonawców, którzy będą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert w miejscu i terminie wskazanym wyżej. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda nazwy (banki) i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie,

Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen,

2. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą),

3. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym – zał. nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, podając wartości jednostkowe (oprocentowania, prowizji, marży i innych opłat) za poszczególne czynności i usługi w poszczególnych pozycjach załącznika oraz ich wartości.

Wyłącznie dla oceny porównywalności ofert oprocentowanie kredytu (stopę kredytu) należy podać według stawki WIBOR 3M na dzień 01.08.2018r. (tj. 1,70). Ewentualna marża banku będzie stałą wartością w okresie spłaty kredytu, a prowizja przygotowania wyrażona w złotych.

UWAGA: Do kalkulacji ceny należy przyjąć rzeczywistą liczbę dni w poszczególnych latach,

4. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

5. W przypadku, o którym mowa w art. 93 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 1.2. oferta została złożona, w określonym przez zamawiającego terminie,
- 1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej

lp.	Kryterium	Waga kryterium	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	cena kredytu	60%	60
2.	czas udostępnienia kredytu od dnia przekazania zapotrzebowania przez zamawiającego	40%	40
	łącznie		100

4.1 Zasady oceny kryterium „Cena „

Ocenie zostanie poddana cena brutto oferty za udzielenie i obsługę kredytu, obliczona przez wykonawcę zgodnie z przepisami prawa – wyliczona według załącznika nr 1 do siwz.

Liczba punktów którą można uzyskać w tym kryterium, zostanie wyliczona według wzoru:

najniższa cena brutto

Liczba punktów = x 60
cena brutto oferty ocenianej

4.2 Zasady oceny kryterium „Czas udostępnienia kredytu”.

Liczba punktów w kryterium czas udostępnienia kredytu zostanie przyznany w oparciu o zadeklarowany przez Wykonawcę czas w formularzu oferty - załącznik nr 1.

Wykonawca może zadeklarować czas udostępnienia kredytu nie dłuższy niż 4 dni robocze od dnia przekazania zapotrzebowania przez zamawiającego.

Oferta Wykonawcy, który zaoferuje dłuższy czas udostępnienia kredytu, zostanie odrzucona jako niezgodna z siwz.

Za skrócenie czasu udostępnienia kredytu, Wykonawcy otrzymają następującą liczbę punktów:

- czas udostępnienia kredytu do 2 dni roboczych – 40 punktów;
- czas udostępnienia kredytu 3 dni robocze – 20 punktów;
- czas udostępnienia kredytu 4 dni robocze – 0 punktów.

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

6. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie oceniona jako najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejszą podlegać będzie badaniu czy nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w niniejszym postępowaniu.

7. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

2. Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając w szczególności:

1) imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

2) informację o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) informację o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia ofert, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, informację o braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności.

3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne oraz zamieszczone zostanie na stronie internetowej zamawiającego : <https://ugurzedow.bip.lubelskie.pl/index.php?id=84>

Informacja zamieszczona na stronie internetowej zawierać będzie informacje o których mowa w pkt. 2 ppkt. 1)

4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Informacja o unieważnieniu postępowania zamieszczona również zostanie na stronie internetowej zamawiającego - <https://ugurzedow.bip.lubelskie.pl/index.php?id=84>

5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż:

- 1) 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub
- 2) 15 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób niż określono w ppkt. 1),
- 3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione, o których mowa w cz. XVIII, punkt 3 niniejszej specyfikacji lub w następstwie jego wniesienia Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.

7. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

8. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz danych zawartych w ofercie, tj. w szczególności:

2. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 5 683 000,39 złotych na sfinansowanie deficytu budżetu gminy w 2018r. oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek.

Szczegółowe warunki udzielenia i spłaty kredytu:

- 1) udostępnienie kredytu nastąpi na każde żądanie zamawiającego we wskazanej przez niego wysokości i w formie przelewu na rachunek bankowy gminy Urzędów - najpóźniej do 4 dni roboczych od dnia złożenia zapotrzebowania przez Zamawiającego. Uruchomienie kredytu będzie skuteczne i zrealizowane przez bank /wykonawcę w przypadku wysłania faksem/ e-mailem zapotrzebowania podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Urzędów. Oryginał zapotrzebowania będzie przesłany do Banku/wykonawcy - niezwłocznie. Zamawiający zobowiązuje się do zawiadomienia wykonawcy/banku o zamiarze uruchomienia kredytu z wyprzedzeniem 3 dni roboczych. Ostateczny termin wykorzystania kredytu nie później niż do końca 2018r.

- 2) kredyt zostanie udzielony w walucie polskiej,
- 3) karencja spłaty kredytu do 31.10.2019r., termin spłaty do 30.11.2030 roku,
- 4) spłata odsetek w okresach miesięcznych, o wysokości stawek oprocentowania kredytu, oraz wysokości naliczonych za dany miesiąc odsetek, bank będzie informował na piśmie, nie później jednak niż na 5 dni roboczych przed terminem płatności odsetek.
- 5) odsetki od kredytu naliczane będą od faktycznie wykorzystanej kwoty kredytu, w okresach miesięcznych i płatne w okresach miesięcznych do dnia 15-go następnego miesiąca, począwszy od dnia jego wypłaty, do dnia poprzedzającego jego faktyczną spłatę,
 - pierwszy okres odsetkowy uruchomionego kredytu, bądź jego transzy, będzie trwał od dnia jego wypłaty (włącznie) do ostatniego dnia miesiąca, w którym kredyt został uruchomiony,
 - kolejne okresy odsetkowe trwają od pierwszego do ostatniego dnia kalendarzowego miesiąca albo do dnia poprzedzającego spłatę, w przypadku wcześniejszej spłaty,
 - ostatni okres odsetkowy będzie trwał od pierwszego dnia miesiąca w którym kredyt został spłacony do dnia poprzedzającego całkowitą spłatę kredytu;
- 6) dla wyznaczenia wysokości odsetek przyjmuje się rok równy 365/366 dni oraz rzeczywistą liczbę dni w miesiącu,
- 7) w przypadku spłaty kredytu we wcześniejszym terminie, odsetki będą naliczane do dnia spłaty,
- 8) zamawiający zastrzega sobie prawo do wcześniejszej spłaty kredytu w całości lub części jak i nie wykorzystania kredytu w całości, w takim przypadku bank nie będzie naliczał dodatkowych opłat od kwoty kredytu spłaconego przed terminem, jak i nie wykorzystanego, oraz innych kosztów rekompensujących, jak również możliwość wydłużenia okresu spłaty kredytu (dłużej niż przewidziany termin 30.11.2030r.), poprzez aneks do umowy o kredyt, bez naliczania dodatkowych opłat,
- 9) spłata kredytu w złotych polskich; kapitał w zakreślonych terminach określonych w harmonogramie spłat podanych w umowie kredytowej, płatność rat kapitałowych może ulec przesunięciu, pod warunkiem złożenia przez Zamawiającego pisemnego wniosku o odroczenie płatności o czas oznaczony. Wniosek powinien być złożony w banku najpóźniej na 10 dni kalendarzowych przed terminem płatności raty kapitałowej. Oznaczony czas przesunięcia płatności raty kapitałowej nie może wykraczać poza termin obowiązywania umowy. Niespłacona rata kapitałowa wchodzi w skład niespłaconej części kapitału i jest oprocentowana na niezmienionych zasadach określonych w ofercie i umowie. Po każdorazowym przesunięciu terminu raty kapitałowej bank dokona stosownego przeliczenia tabeli spłaty rat kapitałowych i odsetkowych, stosownie do treści wniosku Zamawiającego o odroczeniu terminu płatności. Z tytułu wyżej wymienionych czynności opisanych w niniejszym punkcie bank nie będzie pobierał żadnych dodatkowych opłat ani prowizji.
- 10) oprocentowanie kredytu będzie zmienne,
- 11) stopa bazowa do ustalenia oprocentowania:
do umowy: oprocentowanie kredytu w dniu zawarcia umowy, ustala się na podstawie stawki bazowej WIBOR dla depozytów 3M, wyliczone jako średnia z miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym zostanie zawarta umowa, powiększone o marżę banku (ma zastosowanie do końca miesiąca kalendarzowego, w którym zostanie zawarta umowa).

Przy naliczaniu odsetek za każdy kolejny okres odsetkowy (stopa % dla danego okresu zależna od wielkości wykorzystanego kredytu), wykonawca stosuje stawkę WIBOR 3M dla depozytów międzybankowych, wyliczoną jako średnia z miesiąca poprzedzającego miesiąc obrachunkowy, powiększone o marżę wykonawcy. Zmiana oprocentowania następuje każdego pierwszego dnia kalendarzowego następnego

miesiąca.

Marża będzie stała przez cały okres kredytowania, zmiana wysokości oprocentowania odsetek w okresie kredytowania dopuszczalna jest w przypadku jedynie zmiany stawki WIBOR 3M. Kapitalizacja odsetek jest niedopuszczalna.

- 12) Jeżeli termin spłaty kredytu, odsetek lub innych należności przypada na dzień wolny od pracy, uznaje się, że termin został dotrzymany, jeżeli spłata nastąpiła w pierwszym dniu roboczym po tym terminie.

2. Liczba rat kapitałowych – 38, w tym 1 rata (228 894 zł), 10 rat (228 918 zł), 3 raty (128 918 zł), 8 rat (208 918 zł), 8 rat (42 750 zł), 7 rat (103 918 zł), 1 rata wyrównująca (37 402,39 zł).

1) raty kapitałowe :

płatne w ostatnim dniu roboczym miesiąca kończącego kalendarzowy miesiąc, j.n.:

kwota 37 402,39 złotych	listopad 2019 rok
kwota 42 750 złotych	maj 2020 rok
kwota 42 750 złotych	sierpień 2020 rok
kwota 42 750 złotych	listopad 2020 rok
kwota 42 750 złotych	maj 2021 rok
kwota 42 750 złotych	sierpień 2021 rok
kwota 42 750 złotych	listopad 2021 rok
kwota 42 750 złotych	sierpień 2022 rok
kwota 42 750 złotych	listopad 2022 rok
kwota 103 918 złotych	luty 2023 rok
kwota 103 918 złotych	maj 2023 rok
kwota 103 918 złotych	sierpień 2023
kwota 103 918 złotych	grudzień 2023 rok
kwota 103 918 złotych	maj 2024 rok
kwota 103 918 złotych	sierpień 2024 rok
kwota 103 918 złotych	listopad 2024 rok
kwota 128 918 złotych	maj 2025 rok
kwota 128 918 złotych	sierpień 2025 rok
kwota 128 918 złotych	listopad 2025 rok

kwota 208 918 złotych	luty 2026 rok
kwota 208 918 złotych	maj 2026 rok
kwota 208 918 złotych	sierpień 2026 rok
kwota 208 918 złotych	listopad 2026 rok
kwota 208 918 złotych	luty 2027 rok
kwota 208 918 złotych	maj 2027 rok
kwota 208 918 złotych	sierpień 2027 rok
kwota 208 918 złotych	listopad 2027 rok
kwota 228 918 złotych	maj 2028 rok
kwota 228 918 złotych	sierpień 2028 rok
kwota 228 918 złotych	listopad 2028 rok
kwota 228 918 złotych	luty 2029 rok
kwota 228 918 złotych	maj 2029 rok
kwota 228 918 złotych	sierpień 2029 rok
kwota 228 918 złotych	listopad 2029 rok
kwota 228 918 złotych	luty 2030 rok
kwota 228 918 złotych	maj 2030 rok
kwota 228 918 złotych	sierpień 2030 rok
kwota 228 894 złotych	listopad 2030 rok

2) Wykonawca (bank) w oparciu o wyżej wyznaczone raty spłat sporządzi prognozowany harmonogram spłat kapitału, odsetek, ewentualną marżę.

3) Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel „in blanco” wraz z deklaracją wekslową. Zabezpieczenie może być realizowane w przypadku zwłoki w spłacie rat kapitałowych lub odsetek, przekraczającej 30 dni, za wyjątkiem ww. zapisów w niniejszej części XVII pkt 2 ppkt 9) niniejszej siwz.

2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy przekaże Zamawiającemu projekt umowy uwzględniający istotne postanowienia i zapisy siwz, oraz złożonej oferty.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian szczegółowych zapisów projektu umowy przedłożonego przez wykonawcę (bank).

4. Zmiana istotnych postanowień umowy może nastąpić w sytuacjach:

1) zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego w szczególności spowodowanych sytuacją

finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy – zmianie może ulec termin realizacji umowy;

2) na podstawie co najmniej jednej okoliczności zawartej w art. 144 ust. 1 ustawy Pzp;

3) w przypadku wystąpienia w czasie trwania niniejszej umowy zmian mających wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę w postaci zmiany:

a) stawki podatku od towarów i usług;

b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2ust. 3-5 ustawy a dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;

c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.

Zmianie może ulec wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę (udowodnienie po stronie wykonawcy)..

Zmiany nie mogą dotyczyć zobowiązań wykonawcy zawartych w ofercie , które były oceniane w toku postępowania.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od:
 - 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
 - 2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub
 - 2) 15 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób niż określono w ppkt. 1),
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego - <https://ugurzedow.bip.lubelskie.pl/index.php?id=84>
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 5, 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

- 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia*.
9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
10. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
11. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
13. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
14. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
15. Kopię odwołania zamawiający:
 - 1) przekaze niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 2) zamieści również na stronie internetowej - <https://ugurzedow.bip.lubelskie.pl/index.php?id=84> jeżeli odwołanie dotyczy treści *ogłoszenia o zamówieniu* lub *postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia*,
wzywając wykonawców do *przystąpienia do postępowania odwoławczego*.
16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych "Środki ochrony prawnej", art. od 179 do 198g.

XIX. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia, w trakcie prowadzonego postępowania, za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Załącznikami do protokołu postępowania są w szczególności: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego
3. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty na wniosek
 - 2) przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
4. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w

szczegółności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający wskaże inny sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 poz. 1128).

6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XX. Inne informacje

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści j specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.

2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy przekaze Zamawiającemu projekt umowy uwzględniający zapisy siwz i złożonej oferty.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian szczegółowych zapisów projektu umowy przedłożonego przez wykonawcę. Zmiany te mogą dotyczyć w szczególności okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili opracowania dokumentów przetargowych jak i w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty, lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego, a wykonawca wyrazi na nie zgodę. Zmiany nie mogą dotyczyć zobowiązań wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.

Burmistrz
mgr inż. Jan Woźniak

XXI. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

- 1) formularz ofertowy zał. nr 1
- 3) oświadczenie JEDZ – zał. nr 2a
- 4) oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej – zał. nr 3
- 5) wykaz usług – zał. nr 4